

کاربرگ درخواست پذیرش و استقرار واحدهای فناوری در دوره رشد

۱- مشخصات واحد فناوری:

عنوان ایده.....

نام شرکت :

نام متقاضی :

شماره تماس :

.....
تاریخ دریافت کاربرگ در دفتر پذیرش:

امضاء مسئول پذیرش:

توضیح :

هدف از طرح سؤالات این پرسشنامه تصریح دیدگاه واقعی واحدهای نوپا از جزئیات ایده محوری و موضوع کسب و کار انتخابی مدنظر می باشد
لذا توجه به این نکته در هنگام پاسخگویی توصیه می گردد.

محرمانه

۱-۱- اطلاعات عمومی واحد فناوری

نام واحد/ شرکت :	نام واحد فناوری : موجود <input type="checkbox"/>	در حال تشکیل <input type="checkbox"/>
زمینه فعالیت واحد:		
شماره و تاریخ ثبت:		
آدرس مدیر مسئول / شرکت:		
تلفن:	فاکس:	Email:

۲-۱- مؤسسين ، سهامداران و شرکاء واحد فناوری

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی / زمینه تحصیلی	شغل کنونی و محل اشتغال	سمت در واحد فناوری	نوع همکاری*	
					ت	پ

۳-۱- همکاران واحد فناوری

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی / زمینه تحصیلی	سمت فعلی	نوع همکاری		
				ت	پ	م

* (ت: تمام وقت / پ: پاره وقت / م: مشاور)

۴-۱- انواع تجهیزات، نرم افزار و سخت افزار مورد نیاز و موجود در واحد

ردیف	نوع نرم افزار/ سخت افزار	موجود در واحد	مورد نیاز

۵-۱- سوابق تحقیقات کاربردی و فعالیت های فناورانه مؤسسين و همکاران تمام وقت واحد در ارتباط با موضوع کاری

ردیف	عنوان طرح/ فعالیت فناورانه	زمان اجرا	اعتبار (ریال)	کارفرما	دستاورد	وضعیت*

*خ: خاتمه یافته د: در دست اجرا

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: تاریخ تکمیل: امضاء

کاربرگ درخواست پذیرش و استقرار واحدهای فناوری در دوره رشد

۲- پرسشنامه معرفی ایده محوری:

عنوان ایده.....

نام شرکت :

نام متقاضی :

شماره تماس :

.....
تاریخ دریافت کاربرگ در دفتر پذیرش:

امضاء مسئول پذیرش:

۱-۲- عنوان ایده محوری به فارسی:

۲-۲- عنوان ایده محوری به انگلیسی:

۳-۲- پیشنهاد دهنده ایده محوری:

۴-۲- مجری اصلی ایده محوری در واحد: آخرین مدرک تحصیلی:

۵-۲- دستاورد ایده محوری:

تولید دانش فنی تولید محصول توانایی ارائه خدمات

۶-۲- مدت زمان اجرای ایده محوری:

۷-۲- کل اعتبار مورد نیاز جهت اجرای ایده محوری:

۸-۲- خلاصه ایده محوری (شامل اهداف، تعریف و روش اصلی اجرا):

۹-۲- دلایل انتخاب موضوع از نظر فنی و اقتصادی و ضرورت اجرای ایده محوری:

۱۰-۲- مهمترین نتایج حاصل از اجرای ایده محوری:

۱۱-۲- مشخصات فنی نتیجه ایده (ویژگی های محصول / خدمات نهایی):

۲-۱۲- فعالیت های تحقیقاتی مقدماتی که در ارتباط با اجرای این ایده در آن واحد انجام شده است را بیان کنید.

۲-۱۳- سابقه موضوع ایده از جنبه های نظری و تجربی در ایران و سایر کشورها با ذکر منابع.

۲-۱۴- سایر ویژگی های ایده محوری (لطفاً با بلی و خیر پاسخ دهید):

- تولید نمونه این محصول یا خدمات، کپی یک نمونه قبلی (خارجی) است؟
- تولید این محصول یا خدمات مقدمه ای برای تولید نیمه صنعتی یا تولید انبوه است؟
- آیا جانشین محصول ارائه شده در بازار وجود دارد؟

۲-۱۵- مراحل مختلف اجرای ایده محوری (شامل شرح خدمات و مقطع ارائه گزارشها):

ردیف	فازهای اصلی	مراحل اجرا	مدت زمان انجام	نوع و محتویات گزارش

۲-۱۶- برنامه زمانبندی مراحل اجرای ایده محوری:

شروع و خاتمه (ماه)																	اعتبار	مراحل اجرای ایده	
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲			۱

۲-۱۷- هزینه های پرسنلی اجرای ایده به تفکیک:

ردیف	تخصص	تعداد افراد	کل ساعات کار	میزان حق الزحمه در ساعت (ریال)	جمع حق الزحمه (ریال)
جمع هزینه پرسنلی					
(ریال)					

محرمانه

۲-۱۸- هزینه خرید تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای ایده:

ردیف	نام تجهیزات	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
جمع هزینه ها (ریال)				

۲-۱۹- هزینه خرید مواد مصرفی مورد نیاز جهت اجرای ایده:

ردیف	نام مواد	تعداد/ مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
جمع هزینه ها (ریال)				

۲-۲۲- جمع هزینه های ایده محوری:

شرح	مبلغ (ریال)
هزینه های پرسنلی	
هزینه خرید تجهیزات و مواد مورد نیاز	
هزینه ساخت و خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز	
هزینه های متفرقه	
جمع کل	

۲-۲۳- پیش بینی واحد از منابع تأمین اعتبار اجرای ایده محوری:

ردیف	عنوان منابع پیش بینی شده	میزان اعتبار (ریال)	موضوع هزینه				زمان تحقق اعتبار
			پرسنلی	تجهیزات و مواد	ساخت و آزمایشگاهی	پشتیبانی و خدمات	
۱	واحد فناوری						
۲	مرکز رشد						
۳	بانک ها و مؤسسات اعتباری*						
۴	سرمایه گذاران (حقیقی و حقوقی)*						
۵	سایر (نام ببرید)*						
	جمع						

* در صورت وجود اسناد حقوقی مشارکت ضمیمه شود.

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

تاریخ تکمیل:

امضاء

کاربرگ درخواست پذیرش و استقرار واحدهای فناوری در دوره رشد

۳- برنامه کاری واحد فناوری:

عنوان ایده.....

نام شرکت :

نام متقاضی :

شماره تماس :

تاریخ دریافت کاربرگ در دفتر پذیرش:

امضاء مسئول پذیرش:

۱-۳- بازار

۱-۱-۳- بازار هدف (مشتریان اصلی) محصول / خدمات خود را مشخص نمایید. (مصرف کنندگان، خصوصی یا دولتی بودن، بازار داخلی یا خارجی)

۱-۲-۳- ظرفیت تقریبی بازار محصول / خدمات خود را مشخص نمایید.

۱-۳-۳- آیا شما از روند رشد بازار / بازارهای هدف ارزیابی مشخص و مستندی دارید؟ بیان نمایید.

۱-۴-۳- آیا مذاکرات و یا قراردادهایی با مصرف کنندگان محصول داشته اید؟ (به همراه ارائه مستندات مربوطه ارائه گردد).

۲-۲- رقبا

۱-۲-۳- رقبای شما در بازار چه واحدهایی هستند؟ (اسم، آدرس و نوع محصول از نظر قیمت، کیفیت نام تجاری و حجم تولیدات به تفکیک بخش خصوصی و دولتی ذکر گردد).

۲-۲-۳- نقاط قوت و ضعف رقبا از نظر شما چیست؟ (توضیح دهید)

۳-۲-۳- مزیت رقابتی شما نسبت به سایر رقبا چیست؟

۳-۴- اطلاعات مالی:

۳-۴-۱- قیمت تمام شده نمونه محصول / خدمات خود را بیان نمائید؟

۳-۴-۲- در صورت پیش بینی عرضه محصول / خدمات شما به بازار، قیمت فروش و نحوه قیمت گذاری را بیان نمایید.

۳-۴-۳- قیمت محصول / خدمات مشابه داخلی و خارجی چگونه است؟

۳-۴-۴- نحوه بازگشت سرمایه تولید محصول / خدمات خود را توضیح دهید.

۳-۴-۵- عملکردهای مالی و اخذ سنوات گذشته را در صورت وجود، تشریح نمایید.

۳-۴- استمرار فعالیت:

۳-۴-۱- برنامه آن واحد در خصوص آینده ایده محوری از نقطه نظر فروش دانش فنی / تولید نیمه صنعتی / تولید انبوه چگونه است؟

۳-۴-۲- آیا اجرای ایده شما نیاز به گرفتن مجوز خاصی دارد؟ توضیح دهید.

۳-۴-۳- برنامه واحد برای تضمین استمرار فعالیت سایر اعضای همکار (غیر از سهامداران) در انجام موضوع کاری چیست؟

۴- حمایت ها و خدمات مورد نیاز

۴-۱- خدمات پشتیبانی

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> خدمات کارگاهی (با ذکر مورد) | <input type="checkbox"/> مکان استقرار |
| <input type="checkbox"/> خدمات آزمایشگاهی (با ذکر مورد) | <input type="checkbox"/> تجهیزات اداری |
| <input type="checkbox"/> خدمات حسابداری | <input type="checkbox"/> خدمات اداری (تایپ و تکثیر...) |
| <input type="checkbox"/> اتاق کنفرانس | <input type="checkbox"/> خدمات اطلاع رسانی |
| <input type="checkbox"/> سایر (ذکر گردد) | <input type="checkbox"/> کامپیوتر و تجهیزات جانبی |

۴-۱-۱- خدمات آموزشی و مشاوره ای

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> مشاوره در طراحی طرح تجاری (Business Plan) | <input type="checkbox"/> مشاوره در امور مربوط به بیمه |
| <input type="checkbox"/> مشاوره در امور مالی و حسابداری | <input type="checkbox"/> مشاوره مربوط به امور بازاریابی و فروش |
| <input type="checkbox"/> مشاوره در امور قانونی | <input type="checkbox"/> مشاوره در امور مربوط به منابع انسانی و مدیریت |
| <input type="checkbox"/> مشاوره در امور حقوقی | <input type="checkbox"/> مشاوره در سرمایه گذاری / تأمین سرمایه |
| <input type="checkbox"/> دوره های آموزشی کارآفرینی | <input type="checkbox"/> سایر موارد مورد نیاز |
| <input type="checkbox"/> دوره های آموزشی مدیریتی | |

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: تاریخ تکمیل: امضاء

پرسشنامه اعضا و همکاران اصلی واحدهای فناوری

(تکمیل به صورت جداگانه برای کلیه اعضا ضروری است)

۱- مشخصات فردی

نام و نام خانوادگی: سال تولد: محل تولد:

زمینه اصلی تحقیقاتی / کاری :

.....

آدرس و تلفن:

.....

شغل فعلی: کارفرما:

تذکر: متقاضیان کپی مدارک تحصیلی و سوابق اجرایی و مدیریتی، تحقیقاتی خود را به پیوست ارسال نمایند.

۲- تحصیلات دانشگاهی (مدارج لیسانس و بالاتر)

ردیف	درجه علمی	رشته تخصصی	دانشگاه محل تحصیل	معدل	تاریخ فراغت از تحصیل
۱					
۲					
۳					

ردیف	درجه علمی	عناوین پایان نامه
۱		
۲		
۳		



محرمانه

۳- سوابق اجرایی و مدیریتی

ردیف	عنوان پست سازمانی	کارفرما	تاریخ شروع و پایان	توضیحات (کار برجسته)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

۴- سوابق تحقیقاتی

ردیف	عنوان طرح	کارفرما	تاریخ شروع و پایان	اعتبار طرح
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				

۵- معرفی ایده‌هایی که مرحله تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای را گذرانده‌اند.

۱.

۲.

امضاء

پرسشنامه مشاورین علمی

۱- مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: سال تولد: محل تولد:
 زمینه اصلی تحقیقاتی:
 آدرس و تلفن:
 شغل فعلی: آدرس و تلفن محل کار:

۲- تحصیلات دانشگاهی (مدارج لیسانس و بالاتر)

ردیف	درجه علمی	رشته تحصیلی	عنوان پایان نامه
۱			
۲			
۳			

۳- سوابق اجرایی و مدیریتی

ردیف	عنوان پست سازمانی	کارفرما	تاریخ شروع و پایان	توضیحات (کار برجسته)
۱				
۲				
۳				
۴				

۴- سوابق تحقیقاتی

ردیف	عنوان طرح	کارفرما	تاریخ شروع و پایان	اعتبار طرح
۱				
۲				
۳				
۴				

فرم اعلام همکاری مشاورین

به منظور حمایت از هسته ها و واحدهای فناوری نوپای مستقر در مرکز رشد موافقت خود را به صورت همکاری مشاوره ای در موارد:

- کمک به تهیه و تدوین پیشنهادیه پروژه های تحقیقاتی
- حمایت و همکاری در انجام مدیریت پروژه های تحقیقاتی و تعامل با کارفرمای پروژه ها
- کمک به تعریف برنامه کاری واحد فناوری برای رسیدن به موفقیت
- کمک به تعریف و تدوین ایده کاری

با واحد فناوری اعلام می دارم. میزان وقتی که برای همکاری با این واحد در نظر گرفته شده است معادل ساعت در هفته خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مشاور:

مدرک تحصیلی:

سمت فعلی:

آدرس:

.....
تلفن: فاکس: Email

تاریخ:

امضاء